

授業料徴収猶予申請書

令和 年 月 日

公立大学法人宮崎公立大学理事長 様

申請者（学生本人）

学籍番号..... 学 年..... 年

住 所.....

氏 名..... 印

電話番号.....

学資負担者

住 所.....

氏 名..... 印

電話番号.....

下記理由により、令和 年度 期分授業料の徴収猶予の許可を受けたいので、申請いたします。

記

1. 申請理由（詳細に記入してください）

.....
.....
.....
.....

2. 納入予定年月日

申請時未納額		円		
納入計画	ア 一括納入	年	月	日 までに納入します。
	イ 分割納入	第1回：	年	月 日 円 納入
		第2回：	年	月 日 円 納入
		第3回：	年	月 日 円 納入
		第4回：	年	月 日 円 納入
		第5回：	年	月 日 円 納入
		第6回：	年	月 日 円 納入

3. 奨学金受給申請の有無（有 無）

奨学金名称（ ）

4. 猶予申請による納付書の送付先（学資負担者あて 学生本人あて）

※ 記入がない場合は、学資負担者あてに送付します。ただし、送付先に学生本人あてを選択された場合でも、納入が遅れた場合の督促状・催告状・除籍予告状は学資負担者へ送付します。

5. 授業料の徴収猶予について

- ・猶予可能な期間は、基本的には前期は9月末、後期は3月末までとなります。
- ・ただし、卒業予定者の後期分授業料の猶予期限は、翌年1月末日（前期卒業の場合は7月末日）となります。それまでに納入されなかった場合は、卒業認定できませんので注意してください。