



遼寧對外經貿學院
LIAONING UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS

OA（办公自动化）建设项目
招标文件

二〇二一年十一月

一、项目说明

(一) 项目名称：OA（办公自动化）建设项目

(二) 项目内容：

建立服务于全校教职员工的 OA 系统，包含：公文管理、流程管理、合同管理、电子签章等功能（建设内容与招标参数内容一致）。

二、投标人须知

(一) 投标人资格条件：

1. 在中国境内注册的具有独立企业法人资格，注册资金不低于人民币 300 万元。

2. 投标人须提供需提供OA（办公自动化）的开发厂商针对此次项目的版权合法授权原件。

3. 投标人具有本地服务能力，外地投标人须具有在大连地区工商行政管理部门注册的售后服务机构(注册时间需超过一年)，具有完善的售后服务和良好的信誉，无不良经营行为。

4. 投标人应遵守《中华人民共和国民法典》等有关的中国法律法规。

5. 投标人需具有OA（办公自动化）建设项目实施经验以及成功案例，投标人应至少有5个同类项目施工经验，提供合同复印件。

(二) 投标文件的编制

投标文件应包括以下内容：

1. 投标书封面应注明“辽宁对外经贸学院 OA（办公自动化）建设项目投标书、项目名称、投标单位、投标日期”并加盖公章。

2. 投标报价：按招标文件内容报价。包括设备费、材料费、运输费、安装调试和保修期内所发生的一切费用。

3. 售后服务承诺书。

4. 投标文件一式七份（正本一份、副本六份），纸张幅面为 A4，激光打印。

5. 营业执照、所投产品厂家授权、授权经营(生产)证明书、产品资质证明、授权委托人身份证明等复印件。

6. 投标方近三年来与本项目相关的成功案例列表。

7. 投标方需补充的其他材料。

(三) 投标文件的递交要求

1. 投标单位须装袋密封，并加盖单位公章。

2. 未按上述要求提交的标书按废标处理。

3. 投标单位未按招标书要求编制投标书的为废标。

(四) 中标通知和合同签订

1. 经过学校招投标工作委员会研究，并汇报校领导后，确定中标单位，并签订买卖合同。在开标后一周内，学校将会通知中标单位。中标单位应在接到通知后，与我校协商签订买卖合同。逾期没有收到中标通知的单位，即为落标。招

标单位不向落标单位解释原因。

2. 双方在签订合同时招标单位有权对所需系统的功能予以增减。

(五) 项目验收标准

1. 提供的软件产品必须是成熟稳定的。

2. 验收时严格按照投标书和买卖合同要求的权利和义务进行。

(六) 项目完成时间

双方签订买卖合同后**根据学校项目计划**将本项目包含所有内容安装调试并验收完毕。

(七) 付款方式

软件系统运转正常后，经校方验收合格，付合同总额的 90%；其余 10%款项作为质保金，于系统验收合格一年后，若无质量问题给予支付。

付款前请中标单位开具全额增值税专用发票。

企业名称：辽宁对外经贸学院

纳税人识别号：522100004224289122

地址、电话：大连市旅顺经济开发区顺乐街 33 号 0411-86208796

开户行及账号：中国银行大连旅顺开发区支行 307758954481

开户行行号：104222007039

(八) 开标时间及地点：2021 年 X 月 XX 日 上午 XXX

(九) 开标方式：

请投标人的法定代表人或法定代表人授权的委托代理人届时参加。

招标人：辽宁对外经贸学院

联系人：李老师

电话：0411-86208703

地址：辽宁省大连市旅顺经济开发区顺乐街 33 号辽宁对外经贸学院

邮政编码：116052

三、OA（办公自动化）系统参数需求

(一) 系统性能需求

1. 系统稳定性：

功能上的稳定性：要在保证数据处理准确的同时确保多任务、数据定位和数据查找等功能运行正常且稳定。

软件本身的稳定性：要确保软件不出现奔溃、卡死等情况；在对软件窗口进行处理时，软件界面不会出现断纹、控件卡错位等不统一情况。

2. 系统可靠性：

在现有软件环境和硬件条件下、在满足当前需求的条件下、在没有出现错误操作的情况下，所有软件模块必须能稳定无故障运行。

3. 系统安全性：

资料安全：所有资料统一管理，对于资料的防灾难恢复，采取数据库备份的方法。

完善的日志管理：所有的数据操作都有操作日志，日志留存时间大于6个月，在出现安全问题时能从日志文件中分析出非法操作和破坏性操作，能够从日志中调查原因、追查责任。

4. 系统可维护性：

软件提交给我校后，若我校后续还需对此系统进行功能的增加、删除要求，开发方应保障该系统修改后的可分析性、可改变性、稳定性和易测性，通过测试并部署后，建立台账，所需费用双方另行协商。

(二) 系统功能需求

序号	功能	详细需求	备注
1	账户管理	需同时满足WEB端100个用户并发使用，移动端600个用户注册及并发使用。建立学校内部组织架构，对内部各岗位、上下级流转的具体流程、人员信息等进行管理及权限控制。	
2	接口对接	需提供免费对接，实现与校内统一身份认证系统、数据中心平台相关系统的免费接口。	
3	新闻管理	需满足学校内部的信息分享、发布；免费对接学校官网新闻发布模块内容。	
4	公告管理	需支持分权限建立实时的上传下达的公告发布与反馈；免费对接学校官网公告发布模块内容。	
5	统计报表	需支持内部系统数据和外部数据通过向导式配置，快速配置常用图表，支持自定义图表数据展示、应用模块导航、表单关联展示、业务数据支撑。	
6	流程管理	需提供涵盖起草、审批、沟通、驳回、发布、实施反馈、废弃等全周期管理功能，快速实现管理的复制，提升组织决策力。同时具备自定义流程功能。	
7	公文管理	需提供公文模板设置、发文管理、公文交换、收文管理、签报管理、公文统计、公文归档等，实现发文拟稿、文稿审批、签发、套红、盖章、分发签收、查阅、打印、归档等公文处理，支持完整的公文管理过程，并可以根据学校实际需求进行自定义公文管理。	
8	移动办公	需提供灵活、实时互联的移动工作处理方式，支持移动端与PC端门户的即时消息推送，免费提供与微信公众号（或企业微信、钉钉等）常用移动平台的对接，并整合移动端实现高效办公。	

9	会议管理	需提供学校会议室资源管理功能，支持状态查询、按时间段预约、冲突预警、会议提醒等功能，管控会议发起、沟通、纪要、执行等流程，并与日程自动同步，提升组织协同力。
10	网络调查	需支持学校组织的内部网络问卷调查，涵盖工作满意度、活动调查、专题调查；提供多样化的数据与意见反馈；支持问卷模板设置，支持单选、多选、矩阵、问答、评分等题型，并支持题型模板库及扩展、快速收集、统计问卷等功能。
11	合同管理	需支持从合同的起草审批，到合同的签约、履约执行，关键时间点提醒，合同的模板库、归档、查询，实现合同生命期全流程电子化管理。
12	电子印章	满足学校收发公文中函件和通知等文件电子签章的使用需求，采用云平台电子印章方式，电子印章计费以按份（一份电子签文件盖几个电子签名和章）或按次方式收取电子印章费用。电子签章需达到国家《电子签名法》的安全要求；校方提供电子签章原件，由厂家免费提供认证并制作成具有认证许可的电子签章。
13	防伪打印机	电子印章配套防伪打印机 参数： 标配彩色双面复印，彩色双面网络打印，打印分辨率 1200dpi 以上，系统内存：3GB 以上；128GB 硬盘以上 打印/复印速度 20 页/分钟以上；最大原稿尺寸 A3。至少提供 3 年以上打印机免费维保服务。

四、售后服务要求

1. 系统及产品验收交付使用之日起，免费提供系统维护三年，期满后服务费每年不得高于签订合同金额的 5%。
2. 投标人须提供全程免费的所投产品安装调试。系统的业务数据须按照学校数据中心对接标准，均免费对接到学校数据中心的数据库中。
3. 系统交付后，免费为我校提供系统相应模块功能的使用培训工作，并提供相应的使用说明手册。
4. 在系统运行期间，特别是在我校有重要任务使用该系统时，开发公司应派自身技术人员提供技术保障服务，其所有费用投标方自理。

5. 如在使用过程中发生质量问题，开发公司在接到我校通知后 2 小时内给予受理并给出有效解决方案。

五、 投标文件组成

附件 1 报 价 函

致：辽宁对外经贸学院

根据贵方的 OA(办公自动化)建设项目 邀请，签字代表(姓名、职务)_____经正式授权并代表我公司(单位名称)_____提交下述文件正本一份，副本六份及报价：

1. 报价：按邀请中的产品及服务要求，共计人民币_____万元。

2. 供货期：_____。

3. 按招标的要求提供有关文件。

4. 我公司愿意对上述项目进行报价。报价文件中所有关于供货商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

5. 如采购人确定我方提供的产品，我方将按规定履行合同责任和义务。

6. 本报价文件有效期为自递交投标文件之日起 20 个日历日。

7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____

供应商名称：_____

公 章：_____

日 期：_____

附件 2 法定代表人授权书

本授权书声明:注册于_____ (供应商全称) 的法定代表人_____ (姓名)代表本公司授权_____ (被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人。就有关此次项目的采购、谈判、签约、履约的所有事宜,以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字(或盖章):

被授权人签字(或盖章):

被授权人职务:

供应商名称 (加盖公章):

单位电话:

地址:

签发日期: _____年_____月_____日

附件 3 报 价 表

项目名称：OA（办公自动化）建设项目

单位：元

序号	模块名称	数量	单位	单价	合计	维护期（年）
1	XXXX模块	1	套			3年
总计						

供应商法定代表人（签字或盖章）或其授权代表签字：

供应商（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：

- （1）所有价格系用人民币表示，单位：元；
- （2）如果单价和总价不符时，以单价为准；

附件 4 主要功能需求响应表

序号	名称	招标需求	响应需求	偏离说明

供应商法定代表人(签字或盖章)或其授权代表签字： _____

供应商(加盖公章)

附件 5 售后服务承诺书

(由供应商根据要求及项目特点自行填写)

附件 6 投标人营业执照

(复印件)

附件 7 投标人提供补充的证明资料 (如果投标人认为需要)